



I.C. ANTONIO VIVALDI
C.F. 97198180586 C.M. RMIC8FM00V
istscrmic8fm00v - I.C. ANTONIO VIVALDI
Prot. 0001130/U del 17/03/2021 12:55

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Antonio Vivaldi"

Via Mar Rosso, 68 - 00122 ROMA

☎ 06 5681124 - 📠 06 56389161 - ✉ rmic8fm00v@istruzione.it; rmic8fm00v@pec.istruzione.it

www.comprensivomarrosso.edu.it

ALLA DSGA, sig.ra Raffelina Cipriano
AL PERSONALE TUTTO
ALLA RSU
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

OGGETTO: PIANO ATTIVITA' ATA DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA DAL 15 MARZO

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021 e la Nota USR Lazio n. 8080 del 13-03-2021;

Considerato che in base alle disposizioni di legge previste per le regioni collocate in fascia di colore ROSSO, da lunedì 15 marzo in applicazione degli articoli 40 e 43 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 «le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza»;

Considerata la possibilità di svolgere attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica di alunni/e con disabilità e con bisogni educativi speciali certificati, ai sensi dell' Art. 43 del Dpcm 02/03/2021, previa valutazione, da parte dell'Istituto scolastico, delle specifiche condizioni di contesto e in ogni caso garantendo il collegamento on line con alunni/e della classe che sono in didattica a distanza;

Considerato che entro lunedì 15 marzo le famiglie di alunni BES hanno fatto richiesta di didattica in presenza per i figli con bisogni educativi speciali e solo la contezza di tali richieste ha consentito l'organizzazione in modo definito del servizio, anche in considerazione della numerosità delle presenze e del personale docente ed OEPAC necessari in presenza;

Ritenuto che la valutazione delle richieste di didattica in presenza ha tenuto conto delle succitate "specifiche condizioni di contesto" con particolare riguardo a: 1) diffusione della variante inglese del virus presso le fasce più giovani della popolazione e dei gravissimi rischi di propagazione; 2) necessità di una quanto più corretta, rigorosa e costante applicazione delle misure di prevenzione individuale della circolare del Ministero della salute n. 3787 del 31 gennaio 2021, che attestano la maggiore trasmissibilità delle varianti e il rischio di reinfezione; 3) esigenza di assicurare l'efficacia della campagna vaccinale in corso per il mondo della scuola, salvaguardando il personale docente e non docente dalle infezioni occasionate dalla presenza in classe, per il tempo occorrente ad effettuare la vaccinazione secondo il calendario ed eventuali postumi (con particolare riguardo ai docenti di sostegno e infanzia);

Ritenuto che nella delicata fase attuale di recrudescenza dell'epidemia da Sars-Cov2 è opportuno prendere ragionevoli precauzioni per prevenire fenomeni di diffusione del contagio garantendo al contempo il diritto all'istruzione e il diritto alla sicurezza nei luoghi di lavoro;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo “Antonio Vivaldi”

Via Mar Rosso, 68 - 00122 ROMA

☎ 06 5681124 - 📠 06 56389161 - ✉ rmic8fm00v@istruzione.it; rmic8fm00v@pec.istruzione.it

www.comprensivomarrosso.edu.it

Si dispone la seguente organizzazione del lavoro:

▪ è sospesa l'attività di ricevimento del pubblico nei locali della scuola; la segreteria utilizza il telefono e le mail, tranne casi inderogabili autorizzati dalla DS e dalla DSGA.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- I collaboratori scolastici durante la sospensione delle attività didattiche svolgono il loro orario di mattina dalle ore 7,30 alle ore 14,42 e si occupano in via prioritaria di garantire l'accesso ai locali scolastici dei docenti che debbano utilizzare sussidi o attrezzature per lo svolgimento della loro attività ed espletano funzioni di sorveglianza, assistenza e pulizia connesse alle attività di didattica degli alunni BES in presenza, sempre nel rispetto delle norme sul sovraffollamento.
- I collaboratori scolastici provvedono anche ad un intervento di pulizia approfondito dei locali.
- Le attività lavorative dei collaboratori scolastici non sono compatibili con le modalità di lavoro agile. Pertanto si ritiene opportuno invitare il personale, al fine di limitare gli spostamenti sul territorio coerentemente con la cosiddetta “Zona Rossa”, a fruire di permessi, ferie e/o recupero ore di servizio prestato in eccedenza.

A tal proposito, si ricorda al personale in ruolo che le ferie relative all'a.s. 2019-20 non già fruite dovranno improrogabilmente essere utilizzate entro il 30 di aprile. In particolare l'art. 13, comma 10 del CCNL 2006/09, in analogia con quanto disposto per i docenti, prevede che le ferie siano fruite **nei periodi di sospensione dell'attività didattica**. A tal proposito, i collaboratori scolastici in ruolo che abbiano ferie residue sono invitati a presentare entro le ore 13 del giorno 18 marzo il proprio piano ferie al 30 di aprile p.v., in mancanza del quale sarà la DSGA a predisporre un piano d'ufficio.

- Si ritiene che il personale rimanente possa prestare regolarmente il proprio servizio nelle sedi dell'Istituto che sono ampie a sufficienza da non costituire allo stato attuale, nessun pericolo di affollamento, anche in ragione delle attività/adempimenti funzionali alla sicurezza che saranno a breve comunicati.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- si dispone che detto personale renda la propria prestazione per non oltre il 50% in presenza e svolga lavoro agile per il restante 50% dell'orario;
- Gli assistenti amministrativi durante la sospensione delle attività didattiche in presenza svolgono il loro orario mantenendo turni e distribuzione dei compiti così come ripartiti nei Piani di lavoro precedentemente predisposti dalla DSGA. In particolare il personale amministrativo non già collocato per ragioni di salute in *smart-working*, presterà servizio antimeridiano presso la sede della segreteria dalle ore 7,30 alle ore 13,30 nei giorni stabiliti e presterà servizio nei restanti giorni in *smart-working* dalle ore 8,00 alle ore 17,00;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo “Antonio Vivaldi”

Via Mar Rosso, 68 - 00122 ROMA

☎ 06 5681124 - 📠 06 56389161 - ✉ rmic8fm00v@istruzione.it; rmic8fm00v@pec.istruzione.it

www.comprensivomarrosso.edu.it

DSGA

- La DSGA può svolgere il lavoro agile secondo le stesse modalità degli assistenti amministrativi.

Sarà cura del personale in presenza agevolare quanto è impossibile effettuare in remoto.

Si chiede la collaborazione di tutte le unità al fine di garantire i servizi necessari. La DSGA comunicherà, come concordato con la scrivente, le formulazioni orarie e altri dettagli sia ai CS che agli AA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Federica Alessandra Inches



Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, comma. 2, D.lgs.

39/93