



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Antonio Vivaldi"

Via Mar Rosso, 68 - 00122 ROMA

☎ 06 5681124 - 📠 06 56389161 - ✉ rmic8fm00v@istruzione.it; rmic8fm00v@pec.istruzione.it

www.comprensivomarrosso.edu.it

PROTOCOLLO OPERATIVO COVID 19
Comunicazione ai genitori per presenza alunno sintomatico/Covid-19
positivo (ai sensi del Reg. 679/2016)

In caso di alunno sintomatico

1. Il collaboratore scolastico o docente qualora riscontri in un alunno sintomi caratteristici dell'infezione da COVID-19, avvisa il Referente Covid-19 o il suo sostituto, che telefona immediatamente ai genitori/ tutori legali.
2. Il genitore/tutore preleva l'alunno e compila/ritira il modello _predisposto dalla Referente Covid.
3. Gli incaricati alla segreteria forniscono al Referente Covid, o suo sostituto, anche tramite email istituzionale, eventuali dati necessari relativi all'alunno allontanato
4. I collaboratori scolastici, i docenti e i Referenti Covid, in qualità di autorizzati al trattamento da parte del Titolare, porranno la massima attenzione all'osservanza del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati, non comunicando né diffondendo a terzi i dati di salute degli alunni dei quali vengono a conoscenza in virtù dell'incarico ricevuto nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
5. Tutte le comunicazioni successive all'allontanamento dovranno avvenire tramite il Referente Covid, o suo sostituto, attraverso email o telefono, avendo cura di rispettare la privacy dello studente.
6. Casi sintomatici o contatti stretti non dovranno mai essere diffusi attraverso gruppi whatsapp o Rappresentanti di classe.

In caso di alunno COVID-19 positivo

1. Il Referente Covid, o suo sostituto, avrà cura di fornire al Dipartimento di Prevenzione gli elenchi alunni, dei docenti e degli operatori scolastici contatti stretti.
2. Il DdP in collaborazione con il dirigente scolastico o il Referente Covid, contatterà le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti.
3. La comunicazione alle famiglie avverrà in modo strettamente riservato, preferibilmente telefonicamente o tramite email istituzionale.
4. Nessun elenco di contatti stretti o dati sensibili dovrà essere diffuso in ambito scolastico, gruppi whatsapp o Rappresentanti di classe.
5. Tutti dati raccolti, specifici del caso, verranno cancellati quando non più necessari o al termine dell'emergenza Covid-19.

Data 09/12/2020

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Federica Alessandra Inches



Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, comma. 2, D.lgs. 39/93