



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Istituto Comprensivo "Via Mar Rosso"*

Via Mar Rosso, 68 - 00122 ROMA

☎ 06 5681124 - 📠 06 56389161 - ✉ rmic8fm00v@istruzione.it; rmic8fm00v@pec.istruzione.it

[www.comprensivomarrosso.gov.it](http://www.comprensivomarrosso.gov.it)

All'Albo

Al Sito Web

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA AFFILIATA F.I.V. per la stipula di accordo di partenariato per la partecipazione al PROGETTO "IN.SU.LA."**

*Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-197**

**CUP: I85B17000170007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";

**VISTA** l'autorizzazione progetto **10.1.1-FSEPON-LA-2017-197** – Numero di Protocollo AOODGEFID 28610 del 13/07/2017;

**TENUTO CONTO** degli atti deliberativi assunti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto concernente i criteri per la selezione degli esperti;

**VISTE** le note M.I.U.R. relative alla gestione dei PON;

**VISTA** la necessità di individuare una ASD per la fornitura di esperti per il modulo n. 2 del progetto "IN.SU.LA." sopra citato;

**VISTA** la propria Determina n. 117 del 25/08/2018;

## EMANA

il presente **Avviso pubblico**, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di una A.S.D. AFFILIATA ALLA F.I.V. per le attività inerenti alle azioni di formazione previste dal Progetto di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico - Progetto IN-SU-LA

### Art.1 MODULI

<b>MODULO N.2 TITOLO CONTROVENTO</b>	<b>TEMATICHE:</b> Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola Secondaria Classi 1°, 2° e 3°
<b>N. 1 A.S.D.</b> per un corso di vela per un monte di 30 ore.		

### Art. 2

#### **Periodo, compenso e modalità di intervento**

Ciascun modulo è articolato in ore 30, suddivisibili anche tra più persone, con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva € 70,00 per l'associazione.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'associazione individuata dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato fornendo personale esperto.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto, e dovrà comprendere almeno un fine settimana (sabato e domenica) e/o giorni di sospensione dell'attività didattica.

### Art. 3

#### **Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione le Associazioni Sportive Dilettantistiche che abbiano i seguenti requisiti:

- Siano affiliate alla Federazione Italiana Vela;

- Siano in possesso di comprovata esperienze professionali inerenti all'attività del modulo;
- Posseggano maturata esperienza nelle attività didattiche inerenti ai contenuti del modulo;
- Dovranno operare in una struttura in grado di poter ospitare un gruppo di circa 30 allievi, fornendo loro le imbarcazioni e le strumentazioni necessarie allo svolgimento del corso.
- Dovranno essere in grado di fornire uno o più esperti in possesso di competenze culturali e professionali coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula delle associazioni e ai Curricula Vitae degli esperti che verranno coinvolti nell'attività didattica. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle attività svolte dall'associazione, sulla sua costituzione e sull'esperienza nelle attività di didattica. Verranno inoltre valutate le competenze culturali e professionali possedute dagli esperti proposti dalle associazioni. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula degli esperti si terrà conto del possesso di:

- Titolo di studio specifico rispetto alle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Esperienze professionali nei settori delle attività/tematiche del percorso progettuale;
- Competenze informatiche;
- Possesso di titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.

I titoli culturali e professionali richiesti per l'esperto saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato B.

L'attività dell'associazione sarà valutata tenendo conto del curriculum e della documentazione presentata comprovante quanto richiesto, in base ai criteri di cui all'allegato A-ASD.

#### **Art. 4**

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare brevi manu, presso gli uffici di Segreteria/protocollo, entro e non oltre le ore 12 del 10 settembre 2018, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. C-ASD) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Via Mar Rosso" con l'indicazione in oggetto "SELEZIONE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PROGETTO "IN.SU.LA." e sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae dell'esperto o degli esperti in formato europeo;
- l'allegato B debitamente compilato per ciascun esperto;
- Il curriculum e la documentazione presentata dall'associazione;
- l'allegato C-ASD debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e copia del documento di identità dello stesso.

#### **Art. 5**

##### **Compiti dell'ESPERTO:**

- Concorre con la propria azione professionale di docente alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

- Predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing*;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o sua referente;

Sulla piattaforma:

- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna in Presidenza il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico;
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e consegna ogni documentazione.

#### **Art. 6**

##### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta nominata dal Dirigente scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 3.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae, per gli esperti, e dal curriculum delle attività, per le associazioni, verranno escluse dalla selezione.

#### **Art. 7**

##### **Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante pubblicazione all’albo online dell’Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 8**

##### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web [www.comprensivomarrosso.gov.it](http://www.comprensivomarrosso.gov.it)

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

## Art. 10

### Limitazioni

Qualora il numero dei partecipanti ad uno o più moduli dovesse diminuire e ciò comportasse una riduzione della durata dei moduli, anche l'importo del compenso dell'esperto subirà la stessa riduzione oraria.

Fanno parte del presente Avviso:

- Allegato A – ASD : Tabella di valutazione titoli Associazione
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli per l'esperto
- Allegato C - ASD: Domanda di partecipazione per le associazioni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Giuseppina Palazzo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

### ALLEGATO A - ASD

#### SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE ASSOCIAZIONE

<b>Titoli riconosciuti</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Associazione attiva nell'ambito del modulo al quale si intende aderire	<i>10 punti</i>
Esperienze svolte e documentate	<i>fino a 5 esperienze, 3 punti per ciascuna esperienza valutabile</i>
Esperienze svolte in ambito scolastico con studenti di scuole del primo ciclo (primaria e secondaria 1° grado)	<i>fino a 20 punti 4 punti per ciascun corso</i>

### ALLEGATO B

#### SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE

	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE RICHIEDENTE</b>
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI INERENTI ALL'ATTIVITA' DEL MODULO (max punti 35)	Titolo di studio specifico: <b>a)</b> Laurea vecchio ordinamento <b>punti 12</b> , o Laurea triennale <b>punti 8</b> , o Laurea triennale e biennio specializzazione <b>punti 12</b> , o Diploma	

	<p>di scuola secondaria/titolo equipollente <b>punti 6</b></p> <p><b>b) Abilitazione insegnamento punti 4</b></p> <p><b>c) Per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e/o a progetti speciali inerenti il settore di intervento: punti 2 (max punti 8)</b></p> <p><b>d) Certificazione di informatica: punti 2</b></p> <p><b>e) Specializzazione/abilitazione per il sostegno: punti 2</b></p> <p><b>f) Per ogni master inerente il settore di intervento: punti 2 (max punti 4)</b></p> <p><b>g) Ogni ulteriore abilitazione e/o titolo inerente il settore di intervento: punti 1 (max punti 3)</b></p>	
<p>ESPERIENZE FORMATIVE DOCUMENTATE E COERENTI CON LE FINALITA' DEL PROGETTO (max punti 30)</p>	<p>Esperienza di progettazione PON e/o docenza o coordinamento in progetti simili</p> <p><b>a) Per ogni corso svolto o coordinato in Istituti scolastici e/o Enti autorizzati a livello regionale o ministeriale: punti 3 (max 15 punti)</b></p> <p><b>b) Per ogni progettazione PON: punti 3 (max 15 punti)</b></p>	
<p>Esperienza lavorativa nel settore di intervento (max punti 20)</p>	<p>Per ogni anno scolastico relativamente ad attività per la realizzazione di progetti: <b>punti 2</b></p>	

Roma,

Il richiedente



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia del legale rappresentante e degli aspiranti esperti
- Allegato B (griglia di valutazione per l'esperto)
- Curriculum Vitae in formato europeo (per gli esperti)
- Curriculum delle attività per l'associazione

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della vigenti norme in materia di privacy, autorizza l'IC "Via Mar Rosso" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_